

Městského muzeum Blatná

Badatelský řád

Platný od 1. června 2014

Badatelský řád Městského muzea Blatná vychází z podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů a prováděcí vyhláškou Ministerstva kultury České republiky č. 275/2000 Sb. Využívat sbírkové předměty a dokumenty archivní povahy mohou badatelé za podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a tímto badatelským řádem.

- 1 Sbírkové předměty, které jsou ve správě muzea, mohou badatelé využívat ke svému studiu a badatelským účelům, a to pouze v souladu se zákonem a při dodržení podmínek stanovených tímto řádem.
- 2 Sbírky muzejní povahy a dokumenty archivní povahy jsou chráněny státem. Badatelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty a dokumenty, jejichž stav dovoluje badatelské využití.
- 3 Badatel musí vždy v dostatečném časovém předstihu dojednat se správcem sbírky předmět a termín studia. Předkládá se vždy jen takové množství dokumentů, jejichž počet a stav při vracení může odborný pracovník v badatelně bez obtíží zkontrolovat.
- 4 Studium sbírkových předmětů a dalších muzejních materiálů je možné pouze v místech k tomu účelu určených (badatelna, pracovny odborných pracovníků). Do depozitářů je badatelům vstup umožněn pouze ve výjimečných případech za podmínek stanovených Depozitárním řádem.
- 5 Zapůjčení předmětů pro studijní a badatelské účely mimo budovy muzea je nutné vystavení písemné smlouvy o dočasném užívání sbírkových předmětů.
- 6 Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů je muzeum správcem osobních údajů. Zájemce o využití sbírkových předmětů a dokumentů ke studijním účelům vyplní badatelský list, a to i při každé změně účelu nahlížení či tématu studia a vždy na začátku každého roku. Vyplněný badatelský list je zároveň i žádostí o nahlížení do dokumentů archivní povahy a prohlížení sbírkových předmětů a dokumentů. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem pověřenému pracovníkovi v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý nový kalendářní rok.

- 7 Povinnosti badatele:
- a) Dbát pokynů odborného pracovníka muzea.
 - b) Dodržovat příslušné vnitřní předpisy.
 - c) Se zapůjčenými předměty zacházet tak, aby nedošlo k jejich poškození či zničení. Při nahlížení badatel dokumenty co nejvíce šetří, dokumenty nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat, vpisovat do nich, nebo je používat jiným způsobem, či k jinému účelu než je nahlížení.
 - d) V případě uveřejnění badatelské práce, ve které byly využity sbírkové předměty a materiály, uvést tyto skutečnosti v textu práce, včetně dodržení příslušných autorských a vlastnických práv, oznámit muzeu bibliografické údaje své práce, případně předat jeden výtisk do muzejní knihovny.
- 8 V badatelně je možné používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí předmětů a dokumentů (foto, video, scanner) pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem odborného pracovníka v badatelně. Užití reprodukční techniky je možné pouze při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně) a pokud tím nebudou ostatní badatelé obtěžováni. Zařízení usnadňující nahlížení do dokumentů (např. přenosné počítače, magnetofony apod.) je možno používat po dohodě s odborným pracovníkem v badatelně, pokud nebudou ostatní badatelé vyrušováni.
- 9 Odborný pracovník, případně jiný pověřený pracovník muzea, před předáním předmětu a při jeho převzetí zpět vždy zkontroluje jeho stav. Po skončení studia předmět uloží na odpovídající místo.
- 10 Nedodržení jednotlivých ustanovení tohoto řádu může být důvodem k vyloučení ze studia muzejních materiálů.